

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ЦДКФФА України  
ім. Г.С. Пшеничного  
23.11.2021 № 100

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення особистого прийому громадян у**  
**Центральному державному кінофотофоноархіві**  
**України імені Г.С. Пшеничного**  
**(ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного)**

Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Центральному державному кінофотофоноархіві України імені Г.С. Пшеничного.

1. Особистий прийом громадян в ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного здійснюється відповідно до вимог статті 22 Закону України «Про звернення громадян» (далі – Закон).

2. Особистий прийом громадян в ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного проводиться директором архіву та його заступниками (керівництвом архіву) відповідно до Графіку особистого прийому громадян у Центральному державному кінофотофоноархіві України імені Г.С. Пшеничного у визначеному приміщенні (кабінеті).

3. Особистий прийом громадян проводиться за попереднім записом або в день звернення заявника без попереднього запису. Під час попереднього запису на особистий прийом, з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийняте рішення, визначається посадова особа чи структурний підрозділ, до компетенції яких належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, які не стосуються його звернення.

Попередній запис на особистий прийом до керівництва архіву проводиться за телефоном 275-37-77.

У разі запровадження законодавчими та іншими нормативно-правовими актами на відповідній території (області/регіоні) обмежувальних протиепідемічних заходів та/або встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 або інших хвороб, особистий прийом керівництвом архіву здійснюється з урахуванням вимог зазначених актів.

4. За дорученням керівництва архіву до участі у проведенні особистого прийому можуть залучатися фахівці відповідних структурних підрозділів ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного.

5. У першочерговому порядку здійснюється прийом громадян, які мають встановлені законодавством на це пільги.

6. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

7. Інформація про Порядок та Графік розміщується на офіційному вебсайті ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного та на стендах для відвідувачів у комплексі споруд Центральних державних архівних установ України (КСЦДАУ) у доступному для вільного огляду місці (вул. Солом'янська, 24).

Доступ громадян на територію КСЦДАУ, будівлі архіву та його приміщень здійснюється за пред'явленням документів, що посвідчують особу громадянина, та з урахуванням карантинних обмежень, які можуть вводитись відповідними актами.

8. Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядалося керівництвом архіву, проводиться у разі, якщо питання, порушене на попередньому прийомі, не було вирішено по суті.

9. У разі повторного звернення громадянина вивчаються матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини повторного звернення, надаються у межах компетенції необхідні роз'яснення та допомога.

10. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних стосунках з цими громадянами.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

11. У разі, коли порушене громадянином питання вирішити під час особистого прийому неможливо через необхідність додаткового вивчення, громадянину може бути запропоновано викласти його у формі письмового звернення.

12. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформлюється відповідно до вимог статті 5 Закону.

Розгляд поданих звернень здійснюється відповідно до порядку, визначеному статтями 14-21 Закону.

Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за бажанням громадянина/заявника).

13. Звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до Інструкція з діловодства за зверненнями громадян у Центральному державному кінофотофоноархіві України імені Г.С. Пшеничного.

14. Питання щодо стану роботи із зверненнями громадян розглядається на підсумковому засіданні колегії архіву.

15. Про роботу зі зверненнями громадян ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного звітує перед Укрдержархівом.