

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Укрдержархіву

_____ 2012 р. № _____

ПЛАН

заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах на 2012 рік

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, а також вживати заходи щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центрального державного архіву	Протягом року
2	Згідно з вимогами Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" забезпечувати подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб відповідно в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах, та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців	Баранова О. В., Коваленко І. К., Ступакова Т. Ф., керівники центрального державного архіву	Протягом року
3	Неухильно забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України "Про державну службу" (ст.16) та "Про засади запобігання і протидії корупції" (ст. 6-10)	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., керівники центрального державного архіву	Протягом року

1	2	3	4
4	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах	Баранова О. В., Коваленко І. К., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центрального державного архіву	Протягом року
5	Проводити семінарські заняття з новопризначеними державними службовцями з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етики поведінки державного службовця	Баранова О. В., Коваленко І. К., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центрального державного архіву	Протягом року
6	Забезпечити участь державних службовців у семінарських навчаннях, що проводяться в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів юстиції Міністерства юстиції	Баранова О. В., Коваленко І. К., керівники центрального державного архіву	Протягом року
7	Провести аналіз посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центральних державних архівах. Перелік зазначених посад надіслати до Департаменту кадрової роботи та державної служби і Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції	Баранова О. В., Коваленко І. К.	До 1 квітня
8	Аналізувати пропозиції, що надходять від громадян через журнал відгуків та пропозицій і телефонну “лінію довіри”	Баранова О. В., Коваленко І. К.	Протягом року
9	Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення працівниками апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центральних державних архівів Закону України	Баранова О. В., Коваленко І. К., Швець О. І., Лайков С. М., керівники центрального	До: 5 березня 5 червня 5 вересня 5 грудня

1	2	3	4
	<p>“Про засади запобігання і протидії корупції”, що надходять від громадян через журнал відгуків та пропозицій, телефонну “лінію довіри” та на електронну адресу для отримання повідомлень про випадки корупції. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями</p>	<p>державних архівів</p>	
10	<p>Забезпечити подання інформації про результати розгляду повідомлень про випадки корупції та проведені службові розслідування до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву для подальшого узагальнення</p>	<p>Лайков С. М., керівники центрального державних архівів</p>	<p>До: 1 березня 1 червня 1 вересня 1 грудня</p>
11	<p>Забезпечити подання інформації про результати розгляду повідомлень про випадки корупції та проведені службові розслідування до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції</p>	<p>Баранова О. В., Коваленко І. К.</p>	<p>До: 5 березня 5 червня 5 вересня 5 грудня</p>
12	<p>Здійснювати на засіданнях колегій розгляд питання стосовно виконання законодавства про державну службу, запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері</p>	<p>Степаненко В. Л., Баранова О. В., Коваленко І. К., керівники центрального державних архівів</p>	<p>Протягом року</p>
13	<p>Забезпечувати розміщення результатів аналізу скарг та звернень громадян у порядку, встановленому законодавством України, для висвітлення на власних веб-сайтах з метою запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти вчинення корупційних правопорушень</p>	<p>Баранова О. В., Коваленко І. К., керівники центрального державних архівів</p>	<p>До: 10 березня 10 червня 10 вересня 10 грудня</p>

1	2	3	4
14	Забезпечувати функціонування, ведення та своєчасне оновлення власних веб-сайтів, інших електронних ресурсів, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг	Степаненко В. Л., Забенько Ю. І.	Протягом року
15	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів	Керівники структурних підрозділів Укрдержархіву	Протягом року
16	Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання та протидію корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	Баранова О. В., Коваленко І. К., Швець О. І., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центральних державних архівів	Протягом року
17	Забезпечувати своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформації про результати службового розслідування щодо кожного факту недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання та протидію корупції, вчинення корупційного правопорушення	Баранова О. В., керівники центральних державних архівів	Не пізніше 2 днів з дня завершення службового розслідування
18	Забезпечувати своєчасне подання інформації про результати службового розслідування щодо кожного факту недодержання державними службовцями апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центральних державних архівів, законодавства про державну службу, про запобігання та протидію корупції, вчинення корупційного правопорушення до Департаменту	Баранова О. В., Коваленко І. К.	Не пізніше 5 днів з дня завершення службового розслідування

1	2	3	4
	антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції		
19	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків	Баранова О. В., Коваленко І. К., Лайков С. М., керівники центрального державних архівів	Постійно
20	Надавати відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформацію про працівників Державного департаменту СФД та центрального державних архівів, притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень	Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центрального державних архівів	Не пізніше наступного дня з дня отримання повідомлення правоохоронного органу або рішення суду
21	Надавати Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя інформацію про працівників апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центрального державних архівів, притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень.	Баранова О. В., Коваленко І. К.	Протягом 3 днів з дня отримання повідомлення правоохоронного органу або рішення суду
22	Забезпечувати інформування громадськості через друковані засоби масової інформації, радіо, та телебачення про негативний вплив корупції на авторитет державної влади і суспільства в цілому та заходи, що вживаються щодо зменшення рівня корупції	Керівники структурних підрозділів Укрдержархіву, керівники центрального державних архівів	Постійно
23	Забезпечити своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву аналітичної інформації про виконання вимог антикорупційного законодавства, та цього Плану заходів для подальшого узагальнення	Ступакова Т. Ф., керівники центрального державних архівів	До 10 грудня

1	2	3	4
24	Забезпечити своєчасне подання до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції аналітичної інформації та цього Плану заходів	Баранова О. В., Коваленко І. К.	До 20 грудня
25	Надати пропозиції для підготовки проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, на 2013 рік	Баранова О. В., Коваленко І. К.	До 20 грудня