



# ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

18.03.2013

Київ

№

36

Про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву, на 2013 рік

На виконання підпункту 5 пункту 1 розділу III Завдань і заходів з виконання Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011 – 2015 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240, та з метою попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву, на 2013 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Відділу кадрового забезпечення (Баранова О. В.):

забезпечити участь державних службовців Укрдержархіву та центральних державних архівів у семінарських навчаннях, що проводяться в Національній академії внутрішніх справ України, Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів юстиції;

надавати Міністерству юстиції інформацію про стан виконання Плану заходів відповідно до зазначених термінів.

3. Державному департаменту СФД (Степаненко В. Л.) організувати виконання Плану заходів та надавати узагальнену інформацію про його виконання установами страхового фонду документації.

4. Керівникам структурних підрозділів Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву:

забезпечити виконання Плану заходів;

надавати відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформацію про стан виконання Плану заходів відповідно до зазначених термінів.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: Наказ Міністерства юстиції України від 14.03.2013 № 212/7 «Про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Міністерства юстиції на 2013 рік».

**В. о. Голови служби**

**В. М. Воронін**

Заступник Голови

\_\_\_\_\_ О. В. Музичук

Заступник директора департаменту -  
начальник відділу нормативно-методичного  
забезпечення

\_\_\_\_\_ О. В. Денисенко

Завідувач сектору нормативно-правового  
забезпечення

\_\_\_\_\_ О. І. Швець

Начальник відділу кадрового забезпечення

\_\_\_\_\_ О. В. Баранова

Головний спеціаліст з питань запобігання та  
протидії корупції

\_\_\_\_\_ Д. О. Задорожко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Укрдержархіву

\_\_\_\_\_ 2013 р. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву, на 2013 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань. Запобігати прийняттю на службу осіб, у яких у зв'язку з призначенням виникатиме конфлікт інтересів	Баранова О. В., Степаненко В. Л., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центрального державного архіву	Протягом року
2	Згідно з вимогами Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» забезпечувати подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб відповідно в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та центрального державного архіву та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Ступакова Т. Ф., керівники центрального державного архіву	Протягом року
3	Неухильно забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції»	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., керівники центрального державного архіву	Протягом року

1	2	3	4
4	Забезпечити надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, висвітлювати зазначене питання при проведенні заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., керівники центрального державних архівів	Протягом року
5	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Протягом року
6	Забезпечити участь державних службовців у семінарських навчаннях, що проводяться в Національній академії внутрішніх справ, Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів юстиції Міністерства юстиції, Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президенті України, Харківському регіональному інституті державного управління	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л., керівники центрального державних архівів	Протягом року
7	Провести аналіз посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву. В разі необхідності оновити перелік зазначених посад та надіслати до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л., Ступакова Т. Ф., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До 1 квітня
8	Аналізувати пропозиції, що надходять від громадян через журнал «Відгуків та пропозицій» і телефонну «Лінію довіри»	Баранова О. В., Швець О. І., Задорожко Д. О., Степаненко В. Л.,	Протягом року

1	2	3	4
9	Проводити аналіз скарг та звернень громадян, в яких вбачається порушення Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» працівниками апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Швец О. І., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Протягом року
10	Забезпечити подання інформації про результати розгляду повідомлень про випадки корупції та проведені службові розслідування до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву для подальшого узагальнення	Лайков С. М., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До: 1 квітня; 1 липня; 1 жовтня; 1 січня
11	Забезпечити подання інформації про результати розгляду повідомлень про випадки корупції та проведені службові розслідування до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції	Баранова О. В., Задорожко Д. О.,	До: 5 квітня; 5 липня; 5 жовтня; 5 січня
12	Здійснювати розгляд на засіданнях колегіальних органів питання стосовно виконання законодавства про державну службу, запобігання та протидії корупції	Баранова О. В., Степаненко В.Л., Задорожко Д. О., керівники центрального державних архівів	Протягом року
13	Забезпечувати функціонування, ведення та своєчасне оновлення власних веб-сайтів	Степаненко В.Л., Забенько Ю. І., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Протягом року

1	2	3	4
14	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів на власних веб-сайтах	Керівники структурних підрозділів Укрдержархіву	Протягом року
15	Проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання та протидію корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Швець О. І., Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники центральних державних архівів	Протягом року
16	Забезпечувати своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформації про результати службового розслідування щодо кожного факту недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання та протидію корупції, вчинення корупційного правопорушення	Баранова О. В., Ступакова Т. Ф., керівники центральних державних архівів	Не пізніше 2 днів з дня завершення службового розслідування
17	Забезпечувати своєчасне подання інформації про результати службового розслідування щодо кожного факту недодержання державними службовцями апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центральних державних архівів, законодавства про державну службу, про запобігання та протидію корупції, вчинення корупційного правопорушення до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	Не пізніше 5 днів з дня завершення службового
18	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державними службовцями своїх посадових обов'язків	Баранова О. В., Задорожко Д. О., Лайков С. М., керівники центральних державних архівів	Постійно

1	2	3	4
19	Надавати відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформацію про працівників притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень	Ступакова Т. Ф., Лайков С. М., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	Не пізніше наступного дня з дня отримання повідомлення правоохоронн ого органу або рішення суду
20	Надавати Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції інформацію про працівників апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву, притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	Протягом 3 днів з дня отримання повідомлення право- охоронного органу або рішення суду
21	Надавати інформацію про осіб, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, до Національного агентства України з питань державної служби	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До: 20 березня 20 червня 20 вересня 20 грудня
22	Забезпечити своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформації про виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1094	Ступакова Т. Ф., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До 5 лютого
23	Забезпечити подання узагальненої інформації до Міністерства юстиції про виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1094	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До 15 лютого
24	Забезпечити подання до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції інформації про виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До 15 лютого
1	2	3	4



25	Забезпечити своєчасне подання до відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву інформації про виконання Плану заходів для подальшого узагальнення	Ступакова Т. Ф., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До: 1 квітня; 1 липня; 1 жовтня; 1 січня
26	Забезпечити своєчасне подання до Департаменту антикорупційного законодавства та законодавства про правосуддя Міністерства юстиції щоквартальної інформації про стан виконання цього Плану заходів	Баранова О. В., Задорожко Д. О.	До: 5 квітня; 5 липня; 5 жовтня; 5 січня
27	Надати пропозиції для підготовки проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву на 2014 рік	керівники структурних підрозділів Укрдержархіву, Ступакова Т. Ф., керівники установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву	До 20 грудня

**Начальник відділу  
кадрового забезпечення**

**О. В. Баранова**