

Директор архіву

(підпис, ініціали, прізвище)

(дата)

Директору ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного

громадянина _____
(країна)

(П. І. Б.)

Документ, що посвідчує особу або підтверджує повноваження _____

(серія, номер, яким органом і коли виданий / офіційний лист (доручення)

який постійно проживає за адресою _____

ЗАЯВА

Прошу оформити мене як користувача документами НАФ, що зберігаються у ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного.

Рік народження _____

Місце роботи, посада _____

Освіта, науковий ступінь, учене звання _____

Мета роботи _____

(підготовка статті, монографії, дисертації, інші дослідження)

Тема (теми) роботи, хронологічні межі _____

Використання документованої інформації з комерційною метою _____

(так, ні)

Контактна інформація:

Телефон/факс _____

E-mail _____

З Порядком користування документами НАФ ознайомився(лась) і зобов'язуюсь його додержуватися.

Зобов'язуюсь не використовувати з комерційною метою відомості, що містяться в документах НАФ, без укладання відповідного договору з власниками.

Про наслідки використання копій кіновідеофотофоновідеофотодокументів, що складають об'єкт авторського права, без відповідного дозволу від автора чи іншого суб'єкта авторського права на ці документи проінформована(ний).

Я даю згоду ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного на зберігання і обробку своїх персональних даних з метою внесення до бази даних користувачів читального залу, доступ до якої третіх осіб здійснюватиметься відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Оплату послуг архіву з відбору та копіювання аудіовізуальних документів гарантовано листом від «__» _____ 20__ р. № _____ (для юридичної особи-користувача).

Оплату послуг архіву з відбору та копіювання аудіовізуальних документів гарантую.

Підпис _____ (для фізичної особи-користувача)

Підпис _____

(дата)