

ЦДКФФА УКРАЇНИ ім. Г. С. ПШЕНИЧНОГО

ЗАМОВЛЕННЯ № \_\_\_\_\_  
на виготовлення копій з фотодокументів

Директор архіву

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу виготовити копії документів \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали користувача)

для \_\_\_\_\_ Вид копії \_\_\_\_\_

(мета роботи з документами)

(фотовідбиток, електронна)

№ з/п	Одиниця обліку №	Розмір фото відбитка	Кількість зразків	Примітки	№ з/п	Одиниця обліку №	Розмір фото відбитка	Кількість зразків	Примітки
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Всього копій \_\_\_\_\_ в т. ч. за розмірами, роздільною здатністю (крапок на дюйм - dpi) \_\_\_\_\_

Компакт-диск (замовника, архіву) \_\_\_\_\_ Папір (матовий, глянцевий) \_\_\_\_\_

Найменування та адреса установи (особи), яка оплачує замовлення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис замовника)

Відмітка про оплату замовлення \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис бухгалтера)

Прийнято на копіювання \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. Виконано \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.  
(підпис виконавця)

Перевірено \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис зав. сектору)

Одержано \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(кількість копій) (підпис замовника або його повноважного представника)